

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Тиврівського
наукового ліцею
від 18.05.2023 №216

ПОРЯДОК

**зарахування, відрахування та переведення учнів
комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей»
Вінницької обласної Ради**

I. Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізми:

зарахування дітей до наукового ліцею (далі – ліцей) для здобуття базової та/або профільної освіти наукового спрямування одночасно зі здобуттям базової середньої освіти та/або повної загальної середньої освіти; переведення учнів між ліцеєм та іншими закладами освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти; відрахування учнів із ліцею.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вільні місця - місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах максимальної кількості учнів ліцею та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на навчання у закладі освіти за рейтинговим списком вступників.

конкурсна комісія – це тимчасовий колегіальний орган для проведення конкурсного відбору вступників до закладу освіти;

максимальна кількість учнів ліцею - кількість учнів, яким цей ліцей протягом навчального року може забезпечити здобуття освіти;

предметна комісія – це тимчасовий колегіальний орган для формування завдань для проведення вступних випробувань, розроблення методики та критеріїв оцінювання, проведення вступних випробувань, перевірки, оцінювання й внесення до протоколів результатів вступних випробувань;

приймальна комісія – робочий орган закладу освіти, що утворюється для організації прийому вступників.

співбесіда - невеличкий іспит, на якому перевіряється рівень предметних компетентностей, здібності та психічні якості вступників.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування учня до ліцею здійснюється відповідно до розділу II цього Порядку на підставі наказу директора ліцею.

4. Переведення учня до ліцею, між ліцеєм та іншими закладами освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора ліцею.
5. Відрахування учня із ліцею здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора ліцею.
6. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, переведення, відрахування здійснюється наступного робочого дня.
7. За повноту і достовірність усієї інформації та документів, що подаються до ліцею, відповідає особа, яка їх подає.
8. Рішення, дії або бездіяльність директора чи працівників ліцею (зокрема з питань порушення процедури конкурсного відбору або неправомірної відмови у зарахуванні до ліцею за результатами конкурсного відбору) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до органу, у сфері управління якого перебуває ліцей.

II. Зарахування до ліцею

1. Зарахування до наукового ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року:
 - до 7 класу на допрофільне навчання;
 - до 8-10 класів за профілями навчання (природничо-математичним, суспільно-гуманітарним, техніко-технологічним) та здійснюється на такі факультети:
 - 1) фізико-математичний, з поглибленим вивченням математики, фізики, (інформатики);
 - 2) природничий, з поглибленим вивченням біології, хімії, географії;
 - 3) філологічний, з поглибленим вивченням англійської, німецької мови;
 - 4) гуманітарний, з поглибленим вивченням історії, правознавства, української мови;
 - 5) технологічний з поглибленим вивченням, математики, інформатики, технологій тощо.
2. Зарахування дітей упродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця за результатами вступних випробувань, їх розподіл між класами відбувається в межах граничної наповнюваності класів, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви батьків про зарахування висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.
3. Здобувачі освіти (учні, ліцеїсти) зараховуються до наукового ліцею незалежно від місця їх проживання.
4. Інформація, пов'язана із зарахуванням (конкурсним відбором, вступними випробуваннями) до ліцею, переведенням та відрахуванням його учнів, обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на його

вебсайті впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідних рішень (наказів), крім випадків, коли інші строки визначено цим Порядком.

Інформація про максимальну кількість учнів ліцею, кількість учнів у кожному класі й відповідно наявність вільних місць у кожному з них оприлюднюється щорічно не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв про участь у вступних випробуваннях. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється та актуалізується також упродовж двох робочих днів з дня появи вільного(их) місця (місць) протягом календарного року.

5. Ліцей обробляє надані персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
6. Зарахування до ліцею відбувається відповідно до наказу його директора, що видається за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору.

Конкурсний відбір серед учасників вступних випробувань не проводиться у разі, якщо кількість учасників вступних випробувань не перевищує максимальну кількість учнів ліцею та норматив наповнюваності класу(ів) ліцею.

7. Зарахування до 7 класу наукового ліцею відбувається відповідно до наказу директора, що видається за результатами співбесіди на підставі рішення приймальної комісії.
8. Зарахування до 8, 9, 10 класу наукового ліцею відбувається відповідно до наказу директора, що видається за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору на підставі рішення приймальної комісії.

Оскільки, науковий ліцей, в освітній діяльності використовує наскрізну освітню програму, переведення випускників 9 класів до 10 класів здійснюється без вступних випробувань, окрім учнів, які мають середній бал свідоцтва не нище 7, а профільного не нище 8 відповідно до пункту 4 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095.

9. До участі у вступних випробуваннях допускається учень на підставі поданої особисто одним з її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати спеціалізовану освіту наукового спрямування (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), заяви, до якої додаються:
 - копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
 - таблиця успішності учня або свідоцтва про базову загальну середню освіту;
 - медична довідка за формою первинної облікової документації №086-1/о, встановленою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 року №682.
10. Вразі зарахування батьки дитини додають:
 - карта профілактичних щеплень – форма 063/о;

- довідки про склад сім'ї та місця проживання;
- три фотографії розміром 3x4.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

Документи подаються здобувачами освіти, батьками (або особою, яка їх замінює) особисто у заклад або на електронну адресу закладу.

Адреса: вул. Тиверська, 14 смт Тиврів Вінницької області, 23300

E-mail: e-mail: tivrovlicev@ukr.net

Оригінали документів має бути подано до видання наказу про зарахування.

До приймальної комісії можна подавати копії грамот, дипломів тощо, які підтверджують здібності здобувачів освіти з обраного профілю та відображають їх навчальні і творчі досягнення.

11. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 2 цього пункту, зараховуються до ліцею без подання зазначених документів за результатами вступних випробувань згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1 та/або 2 цього пункту, зараховуються до ліцею згідно з цим Порядком. Якщо свідоцтва про народження дитини немає, для сприяння в його оформленні директор ліцею зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням ліцею.

12. Заяви на участь у вступних випробуваннях до наукового ліцею подаються у два етапи: з 1 по 20 червня та з 15 по 25 серпня поточного року.
13. Оголошення про проведення вступних випробувань оприлюднюється не пізніше ніж 15 травня та має містити інформацію про строк подання заяв про участь у вступних випробуваннях, графік (дата, місце, час) їх проведення. Строк подання заяв про участь у вступних випробуваннях не може становити менше двадцяти робочих днів. Особи, заяви яких було подано з порушенням вимог пункту 9 цього розділу або після завершення строку їх подання, до участі у вступних випробуваннях не допускаються.
14. Перелік осіб, допущених до участі у вступних випробуваннях, результати вступних випробувань та результати конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань (у разі проведення) мають бути оприлюднені відповідно до цього Порядку.
15. Термін проведення, види, форм, кількість, вступних випробувань (але не більше двох) схвалює педагогічна рада ліцею та затверджує директор відповідно до цього Порядку.
16. Для учнів-абітурієнтів наукового ліцею проводяться такі вступні випробування:
 - на фізико-математичний факультет – з української мови, з математики ;

на філологічний факультет – з української мови, з англійської мови ;
 на природничий факультет – з української мови , з біології ;
 на гуманітарний факультет - з української мови , з історії України ;
 технологічний факультет - з української мови , з математики.

17. Вступні випробування для учнів, які вступають
 - до 7 класу проводяться у формі співбесіди;
 - до 8, 9, 10, класів, проводяться у формі вступних випробувань форми з навчальних предметів, що відповідають профілям наукового ліцею.
18. Завдання для вступних випробувань (перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення, подання тощо), методику (критерії) їх оцінювання та мінімальну кількість балів для визначення їх результатів розробляють предметні комісії схвалює педагогічна рада ліцею та затверджує його директор.

Порядок вступу та зразки завдань для вступних випробувань має бути оприлюднено відповідно до цього Порядку не менше ніж за два місяці до початку проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору.
19. Проведення вступних випробувань є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування під час проведення вступних випробувань. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві має бути зазначено особливі освітні потреби дитини.
20. Для проведення вступних випробувань у науковому ліцеї створюється приймальня комісія, склад якої затверджується наказом директора закладу освіти. Головою приймальної комісії є директор наукового ліцею. Адміністрація наукового ліцею самостійно визначає чисельний склад приймальної комісії.
21. Для оцінювання результатів вступних випробувань створюються предметні комісії за кожним з навчальних предметів, а для проведення конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань - конкурсна комісія. Склад предметних і конкурсної комісій затверджує директор ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.
22. Вступні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).
23. Заборонено вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Вступні випробування здійснюються на безоплатній основі.
24. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для вступних випробувань, що відбуваються у різні дні.

25. Роботи учасників вступних випробувань та аркуші із записами, зробленими ними під час підготовки до усного випробування, а також результати вступних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у ліцеї не менше одного року.
26. Результати випробування в усній формі оголошуються в той самий день, у письмовій формі або з використанням цифрових технологій - не пізніше ніж через два робочих дні після його проведення. Списки учасників вступних випробувань із виставленими балами оприлюднюються на інформаційному стенді ліцею.

Учасники вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену предметною комісією мінімальну кількість балів, зараховуються до ліцею згідно з отриманими результатами вступних випробувань або за результатами конкурсного відбору.

У разі проведення конкурсного відбору між учасниками вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену предметною комісією мінімальну кількість балів, конкурсна комісія формує їх рейтинговий список відповідно до кількості набраних балів, на підставі якого директор ліцею видає наказ про зарахування.

27. Учні, які за станом здоров'я не змогли взяти участь у вступних випробуваннях, зобов'язані подати до приймальної комісії відповідну медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних вступних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор наукового ліцею.
28. Один із батьків або особи, які їх замінюють, учасника вступних випробувань або він особисто може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває ліцей, протягом двох робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору.
29. Відмінники навчання, переможці всеукраїнських предметних олімпіад 2 -4 етапів та конкурсів Малої академії наук України мають право на додаткові пільги при обчисленні прохідного балу, а саме: до сумарного балу вступних випробувань застосовується коефіцієнт 1,2.
30. До наукового ліцею зараховуються учні, у сумарному підсумку за результатами вступних випробувань та пільгового коефіцієнту набрали 16 і більше балів.

За результатами вступних випробувань, протоколами предметних та конкурсної комісії, приймальна комісія схвалює рішення щодо персонального складу учнів, які мають бути зараховані на навчання до наукового ліцею. На підставі рішення приймальної комісії зарахування учнів затверджується наказом директора наукового ліцею.

31. Наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією, але в будь-якому разі не пізніше ніж 31 серпня, та має бути оприлюднений відповідно до цього Порядку.

32. Директор ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору з дотриманням вимог цього Порядку.
33. Впродовж навчального року може бути проведено вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 7-10 класах, що проводяться за завданнями і у тому самому порядку, що визначений у пунктах 15 -28 цього розділу.

У такому разі наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

Зарахування на вільні місця до 11 (12) класу ліцею упродовж навчального року не проводиться.

III. Переведення учнів з ліцею до інших навчальних закладів

1. Учень має право перевестися до іншого закладу освіти.
2. В разі переведення учня до іншого закладу освіти до ліцею з якого переводиться учень, подаються:
 - заява про переведення від одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;
 - лист з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
 - обхідний лист.
3. Директор ліцею упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, зазначених у пункті 2 цього розділу, зобов'язаний видати наказ про переведення учня до іншого закладу освіти та видати його особову справу.

IV. Відрахування учнів із ліцею

1. Із ліцею відраховуються учні, які:
 - 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
 - 2) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку.
 Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором ліцею.

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 2 цього пункту, ліцей, з якого відраховується учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.
2. Учні, які здобули початковий результат (1, 2 або 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів відраховуються за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею.

Учні, які здобули середній результат (4, 5 або 6 балів) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних

предметів, або здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з інших предметів, відповідно до освітньої програми та навчального плану ліцею чи індивідуального навчального плану учня можуть бути відраховані за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею.

Про можливе відрахування батьки дитини або особи які їх заміняють та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради.

3. Учні, які здійснили грубе порушення морально-етичних норм, принизили особисту гідність інших здобувачів освіти, порушили правила поведінки здобувачів освіти у закладі, як виняток, можуть бути відраховані за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею.

СВХАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Тиврівського наукового ліцею

від 01.03.2023р. №12